

STANOVY

Spolek rodičů a přátel školy při Fakultní základní škole s rozšířenou výukou jazyků při PedF UK, Drtinova 1861/1, Praha 5 – Smíchov, z. s.

Preambule

Registrací u ČR – Ministerstvo vnitra dne 20. 12. 2012 vzniklo Sdružení rodičů a přátel školy při Fakultní základní škole s rozšířenou výukou jazyků při PedF UK, Drtinova 1861/1, Praha 5 – Smíchov, založené na základě zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších právních předpisů.

Na základě ustanovení § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, došlo s účinností od 1. 1. 2014 ke změně právní formy sdružení, a to na spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 1

Název a sídlo spolku

- 1.1. Název spolku: **Spolek rodičů a přátel školy při Fakultní základní škole s rozšířenou výukou jazyků při PedF UK, Drtinova 1861/1, Praha 5 – Smíchov, z. s.** (dále jen „Spolek“).
- 1.2. Spolek je zapsán s účinností od 1. 1. 2014 do spolkového rejstříku vedeného Městským soudem v Praze pod sp. zn. L 25172, IČO: 01304470
- 1.3. Sídlo Spolku: **Drtinova 1861/1, 150 00 Praha 5 – Smíchov**
- 1.4. Spolek je samostatným právním subjektem založeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.5. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

Článek 2

Účel Spolku

Základní cíle Spolku jsou zejména tyto:

- 2.1 Ochrana zájmů žáků a rodičů žáků Fakultní základní školy s rozšířenou výukou jazyků při PedF UK Drtinova 1861/1, 150 00 Praha 5 - Smíchov (dále jen „**ZŠ Drtinova**“)
- 2.2 Sdružování rodičů studentů, přátel, podporovatelů a sponzorů ZŠ Drtinova
- 2.3 Vzájemná koordinace výchovného působení rodiny a školy na žáka, rozvoj spolupráce a komunikace mezi rodiči žáků a zástupci a představiteli ZŠ Drtinova
- 2.4 Aktivní spolupráce s příslušnými orgány státní správy a samosprávy v oblasti vzdělávání a kultury, s ostatními školami a školskými zařízeními a dalšími institucemi, jejichž předmětem činnosti je vzdělávání a výchova mládeže, a to i ve směru k zahraničí
- 2.5 Zlepšení vybavenosti ZŠ Drtinova, zmodernizování a vylepšení vnitřního i vnějšího prostředí a modernizace výuky
- 2.6 Rozvoj mimoškolních, zahraničních a dalších aktivit žáků ZŠ Drtinova
- 2.7 Poskytování obecně prospěšné činnosti v oblasti vzdělávání a kultury
- 2.8 Rozvoj občanské společnosti

Článek 3 **Členství a členský příspěvek**

- 3.1 Členem Spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, která se ztotožňuje s cíli Spolku a chce působit v jeho rámci a má své dítě v ZŠ Drtinova.
- 3.2 Členství vzniká podáním žádosti o členství (příhláška) a zaplacením ročního členského příspěvku, jehož splatnost je 30 dní od podání přihlášky.
- 3.3 Členství zaniká zejména:
 - 3.3.1 úmrtím
 - 3.3.2 dnem marného uplynutí dodatečně poskytnuté lhůty podle čl. 3.8 k zaplacení členského příspěvku
 - 3.3.3 oznámením člena Spolku o ukončení členství dnem doručení tohoto oznámení předsedovi Hlavního Výboru
 - 3.3.4 vyloučením člena na základě závažného porušení stanov Spolku; o vyloučení rozhodne Výbor
 - 3.3.5 zánikem Spolku
- 3.4 Každý člen Spolku má právo podílet se na činnosti Spolku, vyjadřovat se k činnosti Spolku, k činnosti Hlavního Výboru a Výboru a k přijímaným dokumentům, předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti Spolku, Hlavního výboru a Výboru a být informován o činnosti Spolku.
- 3.5 Každý člen Spolku má povinnost dodržovat tyto stanovy a jednat v souladu s nimi, platit roční členský příspěvek a jednat v souladu s rozhodnutími Výboru Spolku.
- 3.6 Minimální výše ročního členského příspěvku je vždy určena Výborem pro každý školní rok a je splatná do 90 dnů ode dne zveřejnění její výše.
- 3.7 Roční členský příspěvek je vždy stanoven jako minimální s tím, že kterýkoliv člen Spolku může dobrovolně uhradit členský příspěvek vyšší.
- 3.8 Pokud člen Spolku neuhradí roční členský příspěvek ani po výzvě v dodatečně poskytnuté lhůtě, ztrácí práva, která mu z řádného členství vyplývají, a není nadále evidován jako řádný člen Spolku.
- 3.9 Kterýkoliv člen Spolku může ze sociálních příp. jiných závažných důvodů požádat o snížení resp. prominutí členského příspěvku. O snížení resp. prominutí rozhoduje Výbor na základě písemné žádosti předané či doručené předsedovi či místopředsedovi Hlavního Výboru. Není-li žadateli sděleno stanovisko do jednoho měsíce od podání žádosti, má se za to, že prominutí, resp. snížení příspěvku je odsouhlaseno.

Článek 4 **Orgány Spolku a zastupování za Spolek**

- 4.1. Spolek má tyto orgány
 - a) Členská schůze
 - b) Hlavní výbor
 - c) Výbor
 - d) Třídní důvěrník
- 4.2. Nejvyšším orgánem Spolku je členská schůze.
- 4.3. Statutárním orgánem Spolku je Hlavní výbor.

- 4.4. Navenek za Spolek jedná předseda Hlavního výboru a místopředseda Hlavního výboru každý samostatně.

Článek 5 Členská schůze

- 5.1. Členská schůze je nevyšším orgánem Spolku a skládá se z členů Spolku. Každý člen má jeden hlas.
- 5.2. Do působnosti členské schůze patří:
- a) měnit stanovy
 - b) rozhodnutí o výši mimořádného finančního příspěvku
 - c) rozhodovat o vyloučení člena Spolku
 - d) rozhodovat o dalších otázkách, které občanský zákoník nebo stanovy zahrnují do působnosti členské schůze, a věci, které přísluší do působnosti Výboru v případě, že Výbor už přes rok není schopný se usnášet
- 5.3. Členskou schůzi svolává Výbor podle potřeby, nejméně však 1 x ročně, alespoň 15 dnů před datem jejího konání. Výbor svolá zasedání členské schůze vždy z podnětu alespoň jedné třetiny členů Spolku. Členská schůze se obvykle svolává tak, aby se konala před zahájením třídních schůzek. Členská schůze se koná zpravidla v jednotlivých třídách za účasti členů Spolku dané třídy a třídního důvěrníka. Výbor následně na nejbližším zasedání projedná záležitosti schválené/neschválené členy Spolku v jednotlivých třídách a konstatuje, zda záležitost pořadu jednání členské schůze byla schválena/neschválena v souladu se Stanovami.
- 5.4. Pozvánka musí obsahovat:
- a) název a sídlo Spolku
 - b) místo, datum a hodinu konání členské schůze
 - c) pořad jednání členské schůze

Pozvánka na schůzi se doručuje elektronickou poštou na adresu, kterou člen uvedl do seznamu adres vedeného třídním důvěrníkem. Odesláním se pozvánka považuje za doručenou.

- 5.5. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je přítomná nadpoloviční většina všech členů Spolku.
- 5.6. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá Výbor náhradní členskou schůzi tak, aby se konala do 4 týdnů ode dne, kdy se měla konat členská schůze původně svolaná. Náhradní členská schůze musí mít nezměněný pořad jednání a je schopna se usnášet, i když je účast nižší, než vyžaduje předchozí odstavec.
- 5.7. Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání členské schůze, lze rozhodnout jen se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů Spolku.
- 5.8. Přítomní členové Spolku na členské schůzi se zapisují do listiny přítomných, jež obsahuje název a sídlo Spolku, místo a den konání členské schůze.
- 5.9. Členská schůze rozhoduje většinou hlasů přítomných členů Spolku, pokud stanovy nevyžadují většinu jinou.
- 5.10. Členskou schůzi řídí předseda Hlavního výboru nebo může být zvolen jiný předsedající a/nebo třídní důvěrník v rámci jedné třídy. Členská schůze volí zapisovatele.
- 5.11. Zápis o členské schůzi obsahuje:
- a) název a sídlo Spolku
 - b) místo a dobu konání členské schůze
 - c) jméno předsedy členské schůze a zapisovatele

- d) popis projednávání jednotlivých bodů programu členské schůze
 - e) rozhodnutí členské schůze s uvedením výsledku hlasování
 - f) obsah protestu přítomného člena týkající se rozhodnutí členské schůze, jestliže o to protestující požádá.
- 5.12. K zápisu se předloží návrhy a prohlášení předložená na členské schůzi k projednání a listina přítomných.
- 5.13. Zapisovatel zabezpečuje vyhotovení zápisu o členské schůzi do 30 dnů od jejího ukončení. Zápis podepisuje zapisovatel a předseda členské schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy byl zápis vyhotoven.
- 5.14. Zápis o členské schůzi je zveřejněn na [www https://www.zsdrtinova.cz/](https://www.zsdrtinova.cz/) do 14 dnů ode dne konání jednání Výboru ve smyslu 7.10. písm. a) Stanov, nejpozději do 45 dnů od konání členské schůze. Do zápisu může člen Spolku nahlédnout v místě adrese FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA S ROZŠÍŘENOU VÝUKOU JAZYKŮ PŘI PEDF UK, DRTINOVA 1/1861, 150 00 PRAHA 5-SMÍCHOV (ŘEDITEL ŠKOLY).

Článek 6 Hlavní výbor

- 6.1. Hlavní výbor je statutárním orgánem Spolku.
- 6.2. Hlavní výbor má dva členy, kteří jsou voleni Výborem. Funkční období je tříleté. Hlavní výbor má předsedu a místopředsedu.
- 6.3. Hlavní výbor zajišťuje řádné vedení předepsané evidence, účetnictví, vedení seznamu členů Spolku a na žádost informuje členy Spolku o věcech Spolku. Rozhoduje hlas předsedy Hlavního výboru. O rozhodnutí pořizuje předseda Hlavního výboru zápis. Hlavní Výbor se schází dle potřeby, nejméně však jednou za pět měsíců. Jednání svolává předseda Hlavního výboru.

Článek 7 Výbor a třídní důvěrník

Výbor

- 7.1. Výbor rozhoduje o všech záležitostech Spolku, pokud není v těchto stanovách uvedeno jinak.
- 7.2. Výbor sestává z volených zástupců tříd – třídních důvěrníků. Volba ve třídách probíhá hlasováním tak, že všichni členové Spolku v příslušné třídě zvolí jednoho zástupce. Zástupci třídy pak ve Výboru reprezentují názory a vůli členů Spolku, kteří je zvolili. Volba zástupce je platná, pokud pro něj hlasuje většina členů přítomná na schůzi příslušné třídy.
- 7.3. Zástupcem třídy ve Výboru může být v příslušné třídě zvolen pouze člen Spolku. Odvolat lze zástupce hlasováním, přičemž zástupce je odvolán, hlasuje-li pro to většina všech přítomných členů Spolku v příslušné třídě.
- 7.4. Každý zástupce přítomný na jednání Výboru má při rozhodování jeden hlas.
- 7.5. Výbor zvolí ze svých členů předsedu a místopředsedu Hlavního výboru.
- 7.6. Funkční období členů Výboru je tříleté.
- 7.7. Jednání Výboru se koná dle potřeby, nejméně jednou za pět měsíců, a svolává ho předseda Hlavního výboru. K jednání je zván ředitel školy nebo jeho pověřený zástupce.
- 7.8. Výbor Spolku je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina třídních důvěrníků. Výbor Spolku rozhoduje většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Hlavního výboru Spolku.

7.9. V době mezi jednotlivými jednáními Výboru může předseda či místopředseda Hlavního výboru iniciovat elektronické hlasování prostřednictvím e-mailu (per rollam). Za regulérnost hlasování odpovídá předseda Hlavního výboru.

7.10. Výboru přísluší zejména:

- a) rozhodnutí o projednání záležitosti schválené/neschválené členy Spolku v jednotlivých třídách v rámci členské schůze
- b) rozhodnutí o minimální výši ročního členského příspěvku členů
- c) volba předsedy a místopředsedy Hlavního výboru
- d) schválení roční účetní závěrky, rozpočtu na další rok
- e) rozhodovat o činnosti a aktivitách Spolku v souladu s jeho cíli;
- f) řádně hospodařit s majetkem Spolku, rozhodovat o využití finančních prostředků a majetku Spolku,
- g) informovat členy Spolku o své činnosti a nejméně 1x za rok předkládat členské schůzi zprávu o činnosti Spolku a o stavu jeho majetku
- h) přijímat žádosti o členství a vést seznam členů Spolku
- i) pomáhat členům Spolku při řešení jejich problémů souvisejících s cílem Spolku;
- j) připravovat návrh rozpočtu na další rok a zpracovat závěrečnou zprávu o hospodaření Spolku a předkládat je ke schválení členské schůzi
- k) rozhodovat o podání žádostí o dotace či granty a provádět jejich řádné vyúčtování;
- l) zajišťovat organizaci provozních záležitostí Spolku jako samostatné právnické osoby včetně vedení účetnictví a podávání daňových přiznání;
- m) jmenovat likvidátora v případě zániku Spolku;
- n) napomáhat smírnému řešení sporů mezi členy Spolku a takovým sporům předcházet.

7.11. Výbor je povinen svolat členskou schůzi, jestliže Spolek je po dobu delší než tři měsíce v platební neschopnosti.

7.12. Z jednání Výboru se pořizuje zápis, který podepisuje zvolený zapisovatel a předseda nebo místopředseda Hlavního výboru. Každý člen Výboru má právo, aby v zápisech byl uveden jeho odlišný názor na projednávanou záležitost.

7.13. Vyhotovení zápisu zabezpečuje zapisovatel. Zápis se doručuje všem členům Výboru. Doručení je možno provést elektronickou poštou. Odesláním zápisu na adresu, kterou člen Výboru uvedl do seznamu adres vedeného určeným členem Výboru, se zápis považuje za doručený. Každý člen Spolku může požádat o zaslání zápisu elektronickou nebo poštou na jím určenou adresu.

7.14. Zápis o jednání Výboru je zveřejněn na <https://www.zsdrtinova.cz/> do 14 dnů ode dne konání jednání Výboru. Do zápisu může člen Spolku nahlédnout v místě adrese FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA S ROZŠÍŘENOU VÝUKOU JAZYKŮ PŘI PEDF UK, DRTINOVA 1/1861, 150 00 PRAHA 5-SMÍCHOV (ŘEDITEL ŠKOLY).

Třídní důvěrník

7.15. Třídní důvěrník svolává členy Spolku, které zastupuje, podle potřeby, nejméně jednou za rok, zpravidla před zahájením třídních schůzek. Třídní důvěrník informuje členy Spolku ve své třídě o činnosti Výboru a Hlavního výboru, o stavu účetnictví Spolku, činnosti Spolku a zjišťuje vůli členů Spolku a prezentuje ji na jednání Výboru a zajišťuje zápisy ze schůzek členů Spolku v třídě, kterou zastupuje.

Článek 8

Majetek a zásady hospodaření

- 8.1. Spolek jako česká právnická osoba je oprávněn v souladu s obecně závaznými právními předpisy nabývat do svého vlastnictví movitý i nemovitý majetek a hospodařit s majetkem v souladu s právními předpisy.
- 8.2. Spolek získává prostředky na svou činnost zejména z těchto zdrojů:
 - z členských příspěvků
 - z finančních darů, příspěvků a dotací státních orgánů a jiných institucí
 - z dalších vlastních projektů a aktivit Spolku
- 8.3. Prostředky Spolku jsou vydávány za účelem uskutečňování jeho cílů a v souladu s cíli Spolku.
- 8.4. Za řádné hospodaření s majetkem Spolku odpovídá Výbor.
- 8.5. Výběr finančních prostředků z bankovního účtu Spolku je oprávněn učinit předseda Hlavního Výboru a místopředseda Hlavního výboru každý samostatně.
- 8.6. Zpráva o hospodaření Spolku je každému členu přístupná a každý člen Spolku si může na vyžádání pořídit kopii.
- 8.7. Majetek Spolku je členy a orgány Spolku spravován v souladu se zásadami řádného hospodaření.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Ostatní záležitosti výslovně neupravené těmito stanovami se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.
- 9.3. Nedílnou součástí těchto stanov je Seznam členů. Seznam členů je uložen u ředitele Fakultní základní školy s rozšířenou výukou jazyků při PedF UK, Drtinova 1861/1, Praha 5 – Smíchov.

Tyto stanovy byly schváleny na členské schůzi dne 21.11.2019 a vyjadřují úplné znění stanov ke dni 21.11.2019.