

Fakultní základní škola s RVJ při PedF UK, příspěvková organizace se sídlem Drtinova 1, Praha 5- Smíchov	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	ŠJ 1/2025
Vypracoval:	Jana Svatoňová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Libor Šrámek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny, určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

2. Každý nový strážník si v kanceláři jídelny vyzvedne číslo účtu, variabilní symbol, PIN a zakoupí si evidenční čip (160,- Kč), lze též použít legitimace na MHD (Lítačka).

3. Způsob placení obědů: a) sporožitem (souhlas k inkasu)

b) bankovním převodem (souhlas k inkasu, trvalý příkaz)

Přeplatky se vrací na konci června a při ukončení docházky. Lze též na požádání rodičů při vyšší částce přeplatek vrátit mimo stanovený termín.

4. Termín placení obědů: 1x měsíčně do 25. dne v měsíci na následující období.

Při odchodu žáka ze školy nebo přechodu na jinou školu rodiče žáka **odhlásí** z obědů ve školní jídelně a **zruší** platby.

Kancelář jídelny je v provozu od 7.45 do 8.00 hod. a od 11.15 do 14.00 hod.

5. Výdejní doba obědů pro strávníky je určena od 11.00 do 14.00 hod.

Vydané obědy jsou určeny k okamžité spotřebě.

Výdejní doba obědů pro cizí strávníky je pouze 11 – 11.30 hod. a 13,45 – 14,00 hod.

6. Přihlašování a odhlašování obědů se provádí nejpozději do 8 hod. ráno aktuálního dne:

a) čipem u objednávacího displeje v hale nebo v 1. patře školy

b) telefonem (záznamník): 257 325 868, 777 860 048

c) e-mailem: schwarzova.lucie@zsdrtinova.cz, jidelna@zsdrtinova.cz

d) online: www.e-jidelnicek.eu

Za včas neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti.

Pokud si strávník zapomene čip, oběd je vydán na základě náhradního dokladu vydaného v kanceláři ŠJ. Obědy se objednávají a vydávají pouze po zaplacení stravného!

7. Jídelní lístek je na displeji objednávacích boxů (hala příměstí, první patro) a na internetu.

8. Dozor v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

Dozírají a vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních návyků.

Při problémech upozorní vedoucí stravovacího zařízení, společně zjednájí nápravu.

Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Dbají, aby každý strávník odnesl táč s použitým nádobím a aby nezkonzumované součásti oběda nebyly vynášeny do budovy školy.

Poslední dozor po skončení provozu jídelny zavírá okna, vypíná osvětlení v jídelně.

Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

9. Běžný úklid během výdeje zajišťují pracovnice kuchyně, po skončení této doby zajišťuje úklid škola.

Pokud je jídelna použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem zajistit úklid.

10. Rodiče či jiné osoby doprovázející žáky **nemají do jídelny přístup.**

11. Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata.

12. K odkládání kabátů jsou v jídelně věšáky. Jídelna neručí strávníkům za cennosti ponechané na věšáku, táčech nebo na stolech v jídelně.

Ve školní jídelně je zákaz používání mobilních telefonů.

13. Při nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit doзору, hospodářce nebo vedoucí jídelny.

14. Veškeré připomínky a námítky je třeba neprodleně řešit s vedoucí školní jídelny.

15. Dietní a alternativní strava: Po dohodě s rodiči, při dodržení všech hygienických požadavků, je možné donášení vlastní dietní stravy.

Součástí školního řádu je směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny.

Směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny

Čl. I – Účel směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky, za kterých je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, umožněna konzumace vlastního jídla dítětem, Žákem nebo studentem v prostorách školní jídelny.

Čl. II – Rozsah platnosti

Směrnice se vztahuje na všechny děti, žáky a studenty, kteří podali přihlášku ke stravování v naší školní jídelně a jsou u nás registrováni a kterým je školní stravování zajišťováno právnickou osobou vykonávající činnost školy a kteří využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny.

Čl. III – Podmínky konzumace vlastního jídla

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné.

Čl. IV – Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.
2. Školní jídelna nenesे odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

Čl. V – Poskytování pomoci při konzumaci

1. V případě potřeby je dítěti, žákovi nebo studentovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
2. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).
3. O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy; tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny.

Čl. VI – Evidence strávníků

1. Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník školní jídelny.
2. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/ žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

Čl. VII – Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

Nedodržení směrnice se považuje za porušení řádu školní jídelny

V Praze dne 25. 8. 2025

Mgr. Libor Šrámek
ředitel školy